

ШАНХАЙСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА

СЕКРЕТАРИАТ ДЕЛОВОГО СОВЕТА

2016



АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ЦИРКУЛЯР

Полезная информация и рекомендации

**ПЕРВЫЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ ФУТБОЛЬНЫЙ ТУРНИР
СРЕДИ КОМАНД ВЕТЕРАНОВ
СТРАН-УЧАСТНИЦ ШАНХАЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СОТРУДНИЧЕСТВА
НА КУБОК СЕКРЕТАРИАТА ДЕЛОВОГО СОВЕТА ШОС**

29-31 июля 2016 года

Казань, Российская Федерация, Республика Татарстан

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВСТУПЛЕНИЕ

2. ДАТЫ И ПЛОЩАДКА ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

3. ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЯ

4. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

5. АККРЕДИТАЦИЯ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ

5.1. Контактное лицо делегации на рабочем уровне

5.2. Контакты ответственных лиц

5.3. Формат встречи

5.4. Онлайн регистрация и аккредитация участников

5.5. Поздняя онлайн регистрация

6. ДОСТУП НА ПЛОЩАДКУ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

6.1. Процедура доступа на мероприятие

6.2. Общая комната делегаций

6.3. Комната для двусторонних встреч

6.4. Комнаты для молитв

6.5. Документация соревнований и порядок ее оформления

6.6. Экипировка

6.7. Дирекция стадиона обеспечивает

7. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ПРИБЫВАЮЩИХ УЧАСТНИКОВ

7.1. Визовая поддержка участников

7.2. Багаж и предметы, запрещенные к перевозке

7.3. Аэропорт Казани

7.3.1. Прилет

7.3.2. Вылет

7.3.3. Контактная Информация

7.3.4. Полезные телефоны

7.4. Аэропорты Москвы

7.4.1. Справочные службы аэропортов Москвы

7.5. ВИП-зал для глав делегаций

7.5.1. Аэропорт Внуково - обслуживание в VIP-зале

7.5.2. Аэропорт Шереметьево - обслуживание в VIP-зале

7.5.3. Аэропорт Домодедово - обслуживание в VIP-зале

7.5.4. Аэропорт Казань - обслуживание в VIP-зале

8. ТРАНСПОРТНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

8.1. Закрепленный транспорт для глав делегаций

8.2. Трансферы для участников

8.3. Общественный транспорт и такси

8.4. Заказ индивидуального транспорта

8.5. Особые условия транспортного обеспечения

9. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

9.1. Погода

9.2. Время

9.3. Чаевые

9.4. Электричество и водоснабжение

9.5. Курение

9.6. Дополнительная информация

9.7. Мобильные телефоны

9.8. Кредитные карты, валюта и банкоматы

9.9. Особые потребности

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1: Положение о проведения футбольного турнира среди команд ветеранов по футболу Государств-участниц Шанхайской организации сотрудничества на кубок Секретариата Делового Совета ШОС

Приложение № 2: Список ответственных лиц от Оргкомитета мероприятия, закрепленных за делегациями

Приложение № 3: Информация по вопросам размещения, бронирования и стоимости проживания в гостиницах г.Казани

Приложение № 4: Анкета участника

Приложение № 5: Требования к въезду в Российскую Федерацию для владельцев паспортов государств-членов ШОС, государств-наблюдателей ШОС, партнеров по диалогу ШОС

1. ВСТУПЛЕНИЕ

Российская Федерация, Республика Татарстан, город Казань приветствует участников Первого Международного футбольного турнира среди команд ветеранов по футболу стран-участниц Шанхайской организации сотрудничества на Кубок Секретариата Делового Совета ШОС, который состоится в городе Казани с 29 по 31 июля 2016 года.

Турнир проводится в целях:

- популяризация футбола и здорового образа жизни;
- дань памяти подвигу советского народа в Великой Отечественной войне;
- оказание благотворительной помощи ветеранам футбола;
- определение победителя и призеров соревнования;
- повышения уровня спортивного мастерства участников;
- выявления сильнейших футбольных коллективов и команд;
- организации досуга любителей футбола;
- пропаганды футбола.

Данный Административный циркуляр содержит общую информацию о мероприятии, детальную информацию об административных процедурах для участия в мероприятии, а также логистику мероприятия. Дополнительно возникающие вопросы и уточнения могут быть направлены ответственным лицам Организационного комитета в г.Казани, адреса которых указаны в разделе 4 «Контактная информация».

Дополнения к этому Административному циркуляру (если таковые появятся) будут разосланы всем национальным делегациям через ответственных лиц или через Организационный комитет.

Секретариат Делового Совета ШОС желает всем участникам приятного и плодотворного визита в Российскую Федерацию, Республику Татарстан и в городе Казани для участия в Первом Международном футбольном турнире среди команд ветеранов по футболу государств-участниц Шанхайской организации сотрудничества на кубок Секретариата Делового Совета ШОС.

2. ДАТЫ И ПЛОЩАДКА ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

Первый Международный футбольный турнир среди команд ветеранов по футболу стран-участниц Шанхайской организации сотрудничества на кубок Секретариата Делового Совета ШОС состоится в Российской Федерации в Республике Татарстан в городе Казани с 29 по 31 июля 2016 года по адресу: город Казань ул. Николая Ершова, д. 7А +7(843)236-31-63



Основной площадкой проведения станет стадион "Трудовые резервы" (построен в 1962 году). После проведенной реконструкции, завершившейся в 2007 году, стадион приобрел современный облик.

На территории стадиона расположены здания и сооружения, где работают Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва "Грация" и Детско-юношеская спортивная школа Вахитовского района г. Казани.

Основным зданием является здание трибун и подтрибунных помещений. Его общая площадь – 7560 м².

Здесь располагается 6 спортивных залов:

- зал художественной гимнастики 30 x 16 м,
- зал Хореографии 30 x 10 м.,
- малый зал хореографии 18 x 6,5 м.,
- борцовский зал 24 x 10 м.,
- игровой зал 24 x 16 м.,
- тренажерный зал 27 x 14,5 м.,
- трибуны на 4,5 тыс. зрителей.

На территории стадиона располагается футбольное поле с искусственным газоном размером 103 x 71м. Также имеются мини футбольное поле с искусственным газоном 56 x 24 м., открытая хоккейная коробка и два открытых теннисных корта.

В административном здании, общей площадью 1 770 м²., располагаются:

- спортивный зал 36 x 18м.
- зал бокса 20x14 м



Гостиница мероприятия – «Булгар»

Гостиница расположена в близости от Казанского Кремля и основных достопримечательностей города Казани.

3. ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЯ

Проект

Начало	Окончание	Название	Место
29 июля 2016 года, пятница			
В течение дня		Прибытие и размещение участников	ГТРК «Корстон»
13:00	15:00	Обед	
16:00	17:30	Семинар-конференция с участием руководителей сборных команд: Республики Узбекистан, Республики Беларусь, Республики Казахстан, Республики Таджикистан, Республики Киргизия, Республики Армения, КНР, ФК «Рубин» (г.Казань), России	
17:30	18:00	Жеребьевка	
19:00	21:00	Ужин	
30 июля 2016 года, суббота			
07:00	09:00	Завтрак	ГТРК «Корстон»
09:30	10:00	Церемония открытия	Стадион «Трудовые резервы»

10:00	16:30	Футбольные матчи	
12:30	15:30	Обед	ГТРК «Корстон»
18:00	21:00	Прием (банкет)	ГТРК «Корстон», бальный зал
31 июля 2016 года, воскресенье			
08:00	10:00	Завтрак	ГТРК «Корстон»
11:00	16:00	Футбольные матчи (полуфиналы, финалы)	Стадион «Трудовые резервы»
12:00	14:00	Обед	ГТРК «Корстон»
16:00	16:30	Церемония награждения	Стадион «Трудовые резервы»
19:00	21:00	Ужин	ГТРК «Корстон»
В течение дня		Отъезд участников	

4. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Вопросы об онлайн регистрации и аккредитации, а также все остальные вопросы по участию следует направлять на электронный адрес: 2018sport@mail.ru

Вопросы о гостиничном размещении следует направлять на электронный адрес: denis-ivanov116@mail.ru

Вопросы, касающиеся транспортного обеспечения участников, следует направлять на электронный адрес: 2018sport@mail.ru

Вопросы о процедуре получения визы и прохождения таможенного контроля следует направлять на электронный адрес: 2018sport@mail.ru

Телефон справочной службы: +7 (843)237-93-94, +79677799917

5. АККРЕДИТАЦИЯ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ

5.1. Подача заявок

Предварительные заявки подаются в Организационный комитет до 05 июля 2016 года. Именные заявки по установленной форме подаются 10 июля 2016 года на заседание судейской коллегии. Представителям команд необходимо иметь копию заявки, которая должна быть представлена в ходе соревнований при спорных вопросах.

5.1. Контактное лицо делегации на рабочем уровне

Каждой делегации-участнику мероприятий в рамках футбольного турнира ШОС необходимо назначить Контактное лицо делегации на рабочем уровне, отвечающее за онлайн регистрацию всех членов делегации до начала мероприятия. Кроме того, Контактное лицо делегации находится в постоянном взаимодействии с Оргкомитетом Мероприятия по вопросам пребывания делегации на мероприятии.

Делегациям необходимо предоставить данные своего Контактного лица делегации на рабочем уровне до 10 июля 2016 года на электронный адрес 2018sport@mail.ru (Приложение 2).

5.2. Контакты ответственных лиц

За каждой делегацией закрепляется ответственное лицо Оргкомитета Мероприятия, который является одним из Контактных лиц по административным вопросам и вопросам логистики на этапе подготовки мероприятия, а также во время его проведения.

Имена и контактные данные ответственных лиц указаны в Приложении 2.

5.3. Онлайн регистрация и аккредитация участников

Онлайн регистрация участников Первого Международного Футбольного Турнира среди команд ветеранов по футболу государств-участниц Шанхайской организации сотрудничества на кубок Секретариата Делового Совета ШОС будет открыта до 10 июля 2016 года.

Все участники должны быть зарегистрированы Контактным лицом делегации на рабочем уровне и направить информацию на электронную почту:

- 2018sport@mail.ru
- rkaderkaev@inbox.ru

Для получения логина и пароля, необходимых для прохождения процедуры онлайн регистрации, Контактному лицу делегации на рабочем уровне необходимо связаться с закрепленным за делегацией ответственным лицом (Приложение 2), по телефону: +79677799917 и отправить заявку от команды на электронную почту: 2018sport@mail.ru.

Вся предоставленная информация об участниках будет доступна ограниченному количеству лиц Организационного комитета.

Письмо-подтверждение успешной онлайн регистрации каждого участника будет автоматически направлено на указанную электронную почту после завершения процесса онлайн регистрации в личную электронную почту представителя делегации. Участникам, зарегистрированным Контактным лицом делегации на рабочем уровне, но не получившим письмо подтверждение об успешной регистрации до 10 июля 2016 года, следует проинформировать Организационный комитет, направив запрос на электронный адрес: 2018sport@mail.ru

5.5. Поздняя онлайн регистрация

Для регистрации участников после 10 июля 2016 года необходимо обратиться к Ответственному лицу Организационного Комитета, закрепленному за делегацией (Приложение 2). Для посещения мероприятия необходимо иметь при себе аккредитационный бейдж.

6. ДОСТУП НА ПЛОЩАДКУ ПРОВЕДЕНИЯ ТУРНИРА

6.1. Процедура доступа на Турнир

Каждому участнику необходимо получить бейдж на стойке аккредитации, расположенной на площадке проведения мероприятия либо в гостинице «Булгар» г.Казань.

Дополнительная информация о получении бейджей будет направлена Контактному лицу делегации на рабочем уровне до начала мероприятия.

Для получения бейджей участник должен предъявить документ, идентифицирующий личность, паспорт или дипломатическую карточку.

Доступ участников на площадку проведения мероприятия осуществляется строго при наличии бейджа.

6.2. Общая комната делегаций

На площадке проведения Первого Международного футбольного турнира среди команд ветеранов по футболу государств-участниц Шанхайской организации сотрудничества на кубок Секретариата Делового Совета ШОС с 29-31 июля с 08:00 до 20:00 для участников будет работать общая комната делегаций. Комната оборудована всей необходимой для работы оргтехникой: компьютерами, принтерами, телефоном и бесплатным доступом в интернет.

6.3. Комната для двусторонних встреч

Для проведения двусторонних переговоров на площадке предусмотрена комната для двусторонних встреч, режим работы которой с 08:00 до 20:00. В комнате будет все необходимое офисное оборудование и питьевая вода.

6.4. Комнаты для молитв

В гостинице «Булгар» обустроены мужская и женская комнаты для молитв. Более подробную информацию Вы сможете получить на информационной стойке гостиницы, расположенной на площадке проведения мероприятия.

6.5. Документация соревнований и порядок ее оформления

6.5.1. Команды, допущенные к участию в соревнованиях, подают в Оргкомитет заполненный заявочный лист по установленной форме.

6.5.2. В заявочный лист на участие в чемпионате может быть включено не более 25 участников. В техническую заявку на игру – не более 16 человек. Игрок, вписанный в протокол игры от руки, не допускается до текущего матча и дисквалифицируется на следующий матч, за исключением внесения этого игрока представителем Оргкомитета перед игрой.

6.5.3. В заявочном листе, представленном в Оргкомитет для получения разрешения на право участия в соревнованиях, должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество игрока;
- число, месяц и год рождения;
- должность сотрудника компании/легионер;
- рост;
- вес.

В заявочном листе должны быть указаны фамилия, имя, отчество капитана команды, телефоны (служебный, мобильный), адрес электронной почты. Заявочный лист должен быть подписан капитаном команды и заверен печатью компании, к которой относится данный коллектив (команда).

6.5.4. Компании-участницы несут ответственность за достоверность документов и всех сведений, которые предоставляются в Оргкомитет при оформлении документации и регистрации участников соревнований.

6.5.5. Заполнение технической заявки на матч и протокола матча.

6.5.5.1. Перед каждым матчем капитан (представитель) команды обязан заполнить техническую заявку на матч, указав номера игроков, принимающих участие в матче. Игрок, опоздавший на матч, не имеет право участвовать в игре, пока капитан (представитель) команды не внесет его в техническую заявку на матч. В случае нарушения данного пункта, неправильно оформленный игрок дисквалифицируется на следующую игру.

6.5.5.2. После игры капитан (представитель) команды должен проставить в протоколе матча оценку судейства по 5-балльной шкале, проверить правильность заполнения (авторов голов,

передач, получивших предупреждение или дисквалификацию игроков и счет матча), подписать документ. Подпись в протоколе подтверждает правильность его заполнения и дальнейшие правки по статистике невозможны.

6.6. Экипировка.

6.6.1. Игровая форма команды должна быть выдержана в единой цветовой гамме. В случае, когда игроки одной команды экипированы в футболки разных цветов, игрокам предоставляются игровые накидки единого цвета (манишки).

6.6.2. Цвет игровой формы вратаря должен быть отличным от цвета формы полевых игроков.

6.6.3. В случае, когда у обеих команд-соперниц игровая форма одинакового цвета, капитаны (представители) команд с помощью жребия разыгрывают, какая из команд будет играть в накидках, отличных по цвету от игровой формы соперника, после чего получают комплект накидок.

6.6.4. К участию в соревнованиях допускаются игроки в спортивной обуви (кеды, ботинки, футбольные шиповки).

6.6.5. К участию в матче не допускаются игроки в неспортивной обуви (ботинки, туфли, сапоги, мокасины и т.п.), в ботинках с железными шипами, а также футболисты без обуви.

6.6.6. Участники матча, имеющие на себе предметы, способные причинить повреждения как владельцу, так и другим игрокам (часы, ювелирные изделия всех видов и т.п.), обязаны снять их перед игрой, иначе не будут допущены к игре.

6.6.7. На футбольных полях с искусственным покрытием запрещено играть в ботинках с металлическими шипами.

6.7. Дирекция стадиона обеспечивает:

- сертифицированными, стандартными футбольными воротами;
- футбольное поле установленных размеров, ровным покрытием с четкой разметкой;
- раздевалки для каждой команды, оснащенные душевыми;
- комнату для судей с необходимым инвентарем и оборудованием;
- дежурного врача во время проведения матчей.

7. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ПРИБЫВАЮЩИХ УЧАСТНИКОВ

7.1. Визовая поддержка участников

В «Приложении 4», Вы можете найти общую информацию о визовых требованиях для въезда в Российскую Федерацию для граждан государств-членов ШОС, государств-наблюдателей в ШОС, партнеров по диалогу ШОС.

7.2. Багаж и предметы, запрещенные к перевозке

Авиакомпании, ведущие деятельность на территории Российской Федерации строго регламентируют ограничения по размеру и весу багажа. Участникам рекомендуется самостоятельно ознакомиться с правилами авиаперевозок на сайте авиакомпании для того, чтобы избежать дополнительных трат. В зоне регистрации пассажиры могут воспользоваться сервисом упаковки багажа.

В дополнение к этому, в целях безопасности некоторые предметы и вещества запрещены для транспортировки на борту для безопасности пассажиров. Количество жидкости в ручной клади также может быть ограничено.

7.3. Аэропорт Казани

7.3.1. Прилет:

При прибытии авиарейсами в Международный аэропорт «Казань» пассажиры проходят ряд стандартных процедур: высадка из воздушного судна, доставка в зал прилета аэровокзала, получение багажа и другие. Залы прилета Терминала 1А, Терминала 1 и Терминала 2 оборудованы всем необходимым для комфортного пребывания: удобными креслами, системой кондиционирования, аппаратами с питьевой водой. В залах имеются туалеты, в том числе для пассажиров с ограниченными возможностями.

По прилету в международный аэропорт «Казань» Вы попадаете в терминал 1А или 1 на автобусе или с помощью телетрапа.

К автобусам Вас направит агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок. При плохих погодных условиях Вы будете предупреждены о соблюдении мер безопасности.

В аэровокзале Вам необходимо пройти в зал прилета, следуя указателям, и пройти на паспортный контроль (миграционный контроль, визовый контроль).

Перед линией паспортного контроля расположены стойки для заполнения миграционных карт.

После прохождения паспортного контроля Вы попадаете в зал выдачи багажа. Багаж с прибывающих рейсов подается на ленточных транспортерах. Над ними расположены специальные табло, на которых Вы можете получить информацию, на какой транспортер будет подан Ваш багаж.

Выдача негабаритного багажа производится отдельно.

Если Вы не получили свой багаж, либо обнаружили повреждение багажа, обратитесь в группу розыска багажа (Служба «Lost&Found»), сотрудники которой проконсультируют Вас и помогут составить заявление о розыске багажа. Получить досланный, невостребованный и забытый багаж Вы можете в месте временного хранения и в камерах хранения багажа терминалов международного аэропорта «Казань».

После получения вашего багажа Вы следуете на выход, предъявляя отрывные талоны багажных бирок агенту по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок для идентификации багажа.

Далее Вам необходимо пройти таможенный контроль, в ходе которого, при необходимости, составляются таможенные декларации и уплачиваются таможенные платежи. Пройдя таможенный контроль, Вы проходите в общий зал.

В отдельных случаях линейным отделом полиции МВД РФ в аэропорту «Казань» может приниматься решение о послеполетном досмотре багажа отдельных пассажиров с целью предотвращения и пресечения незаконного ввоза и распространения оружия, боеприпасов, наркотических средств, взрывных устройств, взрывчатых, отравляющих и иных веществ и предметов, представляющих повышенную опасность и имеющих криминальный характер, в первую очередь из регионов со сложной оперативной (криминогенной) обстановкой. Досмотр проводится в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 № 3-ФЗ «О полиции».

7.3.2. Вылет:

Перед выездом в аэропорт «Казань», пожалуйста, уточните, из какого терминала выполняется вылет Вашего рейса. Узнать информацию можно в авиакомпании при покупке билета, в представительстве авиакомпании, на сайте в разделе «Online табло», а также в справочной службе аэропорта по телефону +7 (843) 267-88-07.

По приезду в аэропорт Вам необходимо пройти регистрацию и предполетный контроль. Если Вы путешествуете с детьми, животными или перевозите оружие, просим Вас ознакомиться с Правилами авиаперевозок.

В международном аэропорту «Казань» регистрация билетов и оформление багажа пассажиров международных рейсов начинается за 2 часа 30 минут до вылета рейса и заканчивается за 40 минут до вылета рейса по расписанию. Время начала регистрации билетов и оформления багажа определяют авиакомпании, эта информация сообщается пассажиру в момент приобретения билета. Посадка на рейс заканчивается за 20 минут до вылета рейса.

Настоятельно рекомендуем Вам при покупке авиабилета и подтверждении бронирования уточнять терминал вылета рейса, правила перевозок авиакомпании, рейсом которой Вы вылетаете,

особенно правила провоза багажа, а также правила прохождения процедуры регистрации. Все это Вы можете найти на сайте авиакомпании.

Во избежание очередей к стойкам регистрации и в целях создания наиболее комфортных условий прохождения предполетных формальностей убедительно просим Вас прибывать в аэропорт заблаговременно.

Также рекомендуем Вам самостоятельно зарегистрироваться на рейс, воспользовавшись одним из методов самостоятельной регистрации, которая позволит Вам сэкономить время в аэропорту:

- до прибытия в аэропорт, через сервис онлайн-регистрации. Доступен не для всех рейсов и авиакомпаний.

На входе в терминалы в целях Вашей личной безопасности необходимо пройти через пункты досмотра пассажиров и багажа. Пункты оборудованы рентгенотелевизионными интроскопами, а также стационарными и ручными металлоискателями. Процедура досмотра осуществляется сотрудниками службы авиационной безопасности международного аэропорта «Казань».

Пункты оборудованы рентгенотелевизионными интроскопами, а также стационарными и ручными металлоискателями. Процедура досмотра осуществляется сотрудниками службы авиационной безопасности международного аэропорта «Казань».

Информацию о рейсах Вы можете увидеть на информационных мониторах, расположенных в терминалах.

Если Вы вылетаете из Терминала 1А, и Вам, в соответствии с Таможенным кодексом Российской Федерации, не нужно заполнять таможенную декларацию, Вы проходите в зону регистрации и далее — в зону таможенного контроля (зеленый коридор).

Пассажиры, вылетающие из Терминала 1А, которым, в соответствии с Таможенным кодексом Российской Федерации необходимо заполнить таможенную декларацию, проходят в зону таможенного контроля (красный коридор), где заполняют таможенную декларацию на специальной стойке и далее в зону регистрации.

Если Вы вылетаете из Терминала 1, и Вам, в соответствии с Таможенным кодексом Российской Федерации, не нужно заполнять таможенную декларацию, Вы проходите в зону таможенного контроля (зеленый коридор) и далее — в зону регистрации.

Пассажиры, вылетающие из Терминала 1, которым в соответствии с Таможенным кодексом Российской Федерации необходимо заполнить таможенную декларацию, проходят в зону таможенного контроля (красный коридор), где заполняют таможенную декларацию на специальной стойке и далее в зону регистрации.

Декларирование должно быть сделано на линии таможни — до регистрации, пограничного контроля и предполетного досмотра. Таможенное оформление и таможенный контроль товаров, перемещаемых через государственную границу Российской Федерации, производится должностными лицами таможенного органа в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующим в области таможенного дела.

На стойке регистрации Вам необходимо предъявить билет и паспорт. Если у Вас электронный билет, Вы можете предъявить только паспорт. На стойке регистрации Вы должны предъявить весь багаж, который Вы намерены перевезти с собой на воздушном судне, независимо от того будет ли он перевозиться в салоне или в багажном отсеке. После прохождения регистрации и сдачи багажа Вы получаете посадочный талон и багажные бирки.

Если количество мест, вес или габариты Вашего багажа превышают установленную правилами авиакомпании-перевозчика норму бесплатного провоза багажа для класса обслуживания по Вашему билету, Вы должны будете заплатить за багаж сверх установленной нормы. Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок укажет Вам месторасположение кассы оплаты за сверхнормативный багаж. После оплаты сверхнормативного багажа Вам необходимо вернуться на стойку регистрации и получить посадочный талон и багажные бирки. Рекомендуем Вам заранее ознакомиться с правилами провоза багажа на рейсе, которые Вы можете найти на сайте авиакомпании.

Далее Вам необходимо пройти паспортный контроль, который проводится должностными лицами контрольно-пропускного пункта «Казань-Аэропорт» отряда пограничного контроля «Поволжье» пограничного управления по Саратовской и Самарской областям Федеральной службы безопасности Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В связи с тем, что каждая страна устанавливает собственные паспортно-визовые правила въезда и трансфера, Вам необходимо заранее получить официальную информацию по требованиям, предъявляемым к проездным документам (паспортам, визам) в консульстве той страны, в которую Вы летите.

После паспортного контроля необходимо пройти контроль безопасности.

Далее Вы проходите в зону ожидания вылета — «стерильную зону», где расположены различные рестораны, кафе, бары и магазины беспошлинной торговли.

За 40 минут до времени вылета рейса по расписанию, ко времени начала посадки, указанному в посадочном талоне Вам необходимо пройти к выходу на посадку, указанному в посадочном талоне. Посадка в самолет начинается после объявления посадки по громкой связи. В объявлении о посадке указывается перевозчик, номер рейса, направление, номер выхода на посадку. Объявления производятся на русском и английском языках.

Номер выхода на посадку может быть изменен, мы рекомендуем внимательно следить за звуковыми объявлениями и информацией на мониторах.

Во время посадки Вам потребуются паспорт и посадочный талон. Вас посадят в автобус, который отвезет к трапу самолета. В международном аэропорту «Казань» есть телескопические мосты (трапы), по ним Вы можете прямо из Терминала 1А попасть на борт самолета.

7.3.3. Контактная Информация:

Почтовый адрес аэропорта: 420017, Республика Татарстан, г.Казань, Аэропорт.

E-mail: office@airportkzn.ru

Справочная служба аэропорта: +7(843) 2678807

Интернет-сайт www.kazan.aero.ru

7.3.4. Полезные телефоны

Справочная о рейсах	: +7 (843) 267-88-07
Служба пограничного контроля	: +7 (843) 231-49-55
Таможня	: +7 (843) 237-67-16
Федеральная миграционная служба	: +7 (843) 231-12-12
Ветеринарная и фитоконтрольная служба	: +7 (843) 254-00-60
Медпункт	: +7 (843) 254-00-75, +7 (843) 267-88-03
Полиция	: +7 (843) 267-88-02
Грузовые перевозки	: +7 (843) 267-88-20
VIP-зал (Терминал 2), обслуживание внутренних рейсов	: +7 (843) 254-00-76
VIP-зал (Терминал 2), обслуживание международных рейсов	: +7 (843) 267-86-62
Диспетчер по приему VIP-заявок	: +7 (843) 254-01-10
Администратор	: +7 (843) 254-01-33
Комната матери и ребенка	: +7 (843) 254-01-70
Камера хранения	: +7 (843) 267-86-69
Розыск багажа	: +7 (843) 267-87-80
Парковка	: +7 (843) 267-86-78

7.4. Аэропорты Москвы

В г.Москва находятся три аэропорта. В зависимости от маршрута следования, участники прибудут в аэропорт Шереметьево, Домодедово или Внуково. Участникам рекомендуется уточнять терминал прилета у авиакомпаний, осуществляющих рейс.

7.4.1.Справочные службы аэропортов Москвы:

Информационный центр Шереметьево: +7 (495) 578 6565

Информационный центр Домодедово: +7 (495) 933 6666

Информационный центр Внуково: +7 (495) 937 5555

Дополнительную информацию Вы можете найти на официальных сайтах аэропортов Москвы, а также на информационных стойках футбольного турнира стран ШОС, расположенных в терминалах прибытия аэропортов и на площадке проведения мероприятия.

Шереметьево : <http://www.svo.aero/>
Домодедово: <http://www.domodedovo.ru/>
Внуково: <http://vnukovo.ru/>

В силу интенсивного дорожного движения в Москве, Аэроэкспресс может быть наиболее удобным способом для участников добраться из аэропортов Шереметьево, Домодедово и Внуково на железнодорожные станции, расположенные в центре Москвы.

- Аэроэкспресс из аэропорта Домодедово прибывает на Павелецкий вокзал, (время в пути 45-50 мин)
- Аэроэкспресс из аэропорта Шереметьево прибывает на Белорусский вокзал, (время в пути 35 мин)
- Аэроэкспресс из аэропорта Внуково прибывает на Киевский вокзал, (время в пути 35 мин)

Дополнительную информацию можно найти на сайте Аэроэкспресса
<http://www.aeroexpress.ru>

7.5. ВИП-зал для глав делегаций

Закрепленное Ответственное лицо встречает главу делегации и прибывшего с ним одним рейсом члена делегации в ВИП-зале с именной табличкой и сопровождает до гостиницы проживания. В день вылета закрепленное Ответственное лицо координирует время отъезда и сопровождает главу делегации в аэропорт.

7.5.1. Аэропорт Внуково - обслуживание в VIP-зале

Прием заявок на VIP обслуживание круглосуточно:
Телефон договорного отдела: +7 (495) 436-80-18, 436-23-62
Факс: +7 (495) 436-78-76, 436-25-82
Эл. почта: vip@vnukovo.ru

7.5.2. Аэропорт Шереметьево - обслуживание в VIP-зале

Прием заявок на VIP обслуживание круглосуточно:
Телефон договорного отдела: +7 (495) 788-73-57
Факс: +7 (495) 788-73-60
Эл. почта: contract@vipint.ru
Телефон круглосуточной поддержки: +7 (495) 981-09-09
www.vipint.ru

7.5.3. Аэропорт Домодедово - обслуживание в VIP-зале

Прием заявок на VIP обслуживание круглосуточно:
Телефон договорного отдела: +7 495 504-02-95, +7 495 504-0267
Факс: +7 495 787-86-32, +7 495 787-86-10
Эл. почта: AVK_ZAL_VIP@dme.ru

7.5.4. Аэропорт Казань - обслуживание в VIP-зале

Прием заявок на VIP обслуживание круглосуточно:
Телефон договорного отдела: +7 (843) 254-01-10, +7 (843) 267-86-62
Факс: +7 (843) 254-01-10
Эл. почта: t2sopvip@airportkzn.ru

8. ТРАНСПОРТНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

8.1. Закрепленный транспорт для делегаций

За делегацией закрепляется автотранспорт на все время проведения мероприятия. Ответственное лицо Организационного комитета координирует время и место подачи автомобиля, а также взаимодействует с водителем по вопросам логистики. В связи с этим Контактному лицу делегации на рабочем уровне необходимо предоставлять актуальную информацию по полетным данным членов делегации.

8.2. Общественный транспорт и такси

Участникам рекомендуется пользоваться услугами официального такси. Заказать такси в аэропорту можно на стойке заказа такси в зале прибытий или заранее по следующему номеру телефона:

Служба заказа такси: Москва: +7 (495) 777 57 77, +79677799917

По запросу стоимость поездки на такси рассчитывается менеджером заранее. Оплата принимается в российских рублях. Дополнительная информация о транспортном обеспечении и такси будет доступна на информационной стойке ШОС на площадке проведения мероприятия и в гостинице "Булгар"

8.3. Заказ индивидуального транспорта

Вы также можете заказать транспортное средство с персональным водителем:

Вид транспортного средства	Приблизительная стоимость
Микроавтобус от 6 до 12 пассажиров	от 1380 руб./час
Автомобиль представительского класса (Mercedes, BMW, Audi)	от 2800 руб./час
Автомобиль бизнес-класса (VW, Nissan, Toyota)	от 1380 руб./час
Экскурсионный автобус до 50 пассажиров	от 2100 руб./час

Для заказа индивидуального транспорта необходимо связаться по номеру телефона: +7 960 0367108, ответственный Артем Артемьев

8.5. Особые условия транспортного обеспечения

При необходимости обеспечения дополнительных сервисов участникам с ограниченными возможностями следует уведомить Оргкомитет о требуемых условиях до начала мероприятия по электронному адресу: 2018sport@mail.ru

9. Общая информация

9.1. Погода 29-31 июля 2016 года:

Климат Москвы и Казани умеренно-континентальный. Средняя дневная температура в июле: +20 - 25 °С / 44.6 °F. Средняя ночная температура в июле +15 °С / 37.4 °F. Более точный прогноз погоды можно найти на сайте Гидрометцентра России: <http://www.meteoinfo.ru>

9.2. Время

Часовой пояс Москвы UTC/GMT +3.

9.3. Чаевые

Чаевые обычно составляют 10% от счета, но их размер может зависеть от качества предоставленного сервиса. В ресторанах принято оставлять 10% от счета. Чаевые в размере 50-100 рублей (1-2 доллара) швейцару за услуги по переноске вашего багажа в аэропорту и от стойки регистрации в номер гостиницы считаются оптимальными. Чаевые горничным составляют 50-100 рублей в день (1-2 доллара).

9.4. Электричество и водоснабжение

Напряжение электрической сети в России – 220В. Рекомендуется кипятить водопроводную воду перед употреблением. Предпочтительно потребление бутилированной воды, которую можно приобрести в гостинице или в любом ближайшем магазине.

9.5. Курение

В России введен запрет на курение в общественных местах. Курение в барах и ресторанах, театрах, музеях и других заведениях культурного наследия, а также в образовательных учреждениях запрещено.

9.6. Дополнительная информация

Справочные телефоны экстренных служб:

Служба спасения (для абонентов сотовых сетей): 112

Поиск Багажа:

Шереметьево: +7 (495) 578 6565

Домодедово: +7 (495) 504-02-58 (внутренние рейсы), +7 (495) 504-02-85 (международные рейсы)

Внуково: +7 (495) 436-28-38 (внутренние рейсы), +7 (495) 436-77-60 (международные рейсы)

Аэропорт Казань: +7 (843) 267-87-80

9.7. Мобильные телефоны

Зона обслуживания в России в основном приведена для двух диапазонных телефонов GSM-900 и GSM-1800, или GSM-850 и GSM-1900. Практически все мобильные устройства технологии UMTS работают в GSM. Для подключения услуг роуминга участникам необходимо обратиться к своему оператору связи.

9.8. Кредитные карты, валюта и банкоматы

Официальная валюта Российской Федерации – российский рубль. Рубль является единственным платежным средством на территории России.

Большинство кредитных карт принимается в гостиницах, ресторанах, магазинах и т.д. Visa, MasterCard, American Express принимаются практически во всех заведениях, однако, некоторые рестораны и небольшие магазины принимают только наличный расчет.

Пункты обмена валюты находятся в аэропортах, а также в гостиницах и банках. Основная обменная валюта – доллары США и евро, некоторые банки принимают британские фунты.

Обменный курс зависит от политики банка. Примите во внимание, что банки взимают комиссию за транзакцию. При обмене валюты необходимо иметь при себе паспорт.

Обменный курс Центрального банка Российской Федерации по состоянию на 28 мая 2016 г. составляет: Доллар США – 66.04, Евро – 73.08

Для актуальной информации об обменных курсах валют, пожалуйста, обратитесь на сайт <http://www.cbr.ru>

9.9. Особые потребности

Сотрудники Оргкомитета стремятся обеспечить всем участникам плодотворное и приятное пребывание в Москве и в городе Казани. Информацию об особых потребностях, включая необходимость обеспечения дополнительных сервисов участникам с ограниченными возможностями, специальными медицинскими требованиями, аллергией и особыми показаниями по диете предлагается направлять на электронную почту: 2018sport@mail.ru

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

Положение о проведения Футбольного Турнира среди команд ветеранов по футболу государств-участниц Шанхайской организации сотрудничества на кубок Делового Совета ШОС

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- популяризация футбола и здорового образа жизни;
- дань памяти подвигу советского народа в Великой Отечественной войне;
- оказание благотворительной помощи ветеранам футбола;
- определение победителя и призеров соревнования.

2. РУКОВОДСТВО ПРОВЕДЕНИЕМ СОРЕВНОВАНИЯ

2.1. Общее руководство подготовкой и проведением турнира осуществляется Союзом ветеранов футбола.

2.2. Непосредственное проведение турнира возлагается на Оргкомитет, состоящий из представителей Союза ветеранов футбола, Федерации футбола Республики Татарстан. В случае возникновения каких-либо спорных вопросов решение Оргкомитета является окончательным.

3. УЧАСТНИКИ, СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЯ

3.1. В турнире принимают участие 4 команды, в состав которых включаются игроки не моложе 40 лет. В заявку каждой команды включается не более 16 игроков.

3.2. Соревнования проводятся с 28 по 31 июля 2016 г. в Республике Татарстан г. Казань.

4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ И ПРИЗЕРОВ

4.1. Турнир проводится в два этапа: предварительный и финальный.

4.2. На первом этапе команды жеребьевкой распределяются по двум полуфинальным парам.

4.3. Победители полуфинальных пар встречаются в финальном матче. Проигравшие в полуфиналах встречаются в матче за 3-е место.

4.4. В случае ничейного результата в основное время матча победитель определяется в серии из пяти 11-метровых ударов по Правилам ФИФА.

4.5. На всех этапах соревнований продолжительность игры составляет два тайма по 25 минут. В ходе матча разрешены обратные замены.

4.6. В случае изменения количества участвующих команд формула проведения соревнований может быть скорректирована Оргкомитетом турнира на месте.

4.7. Командировочные расходы за счет командируемых организаций (проезд, проживание, питание)

5. СУДЕЙСТВО СОРЕВНОВАНИЯ

5.1. Судейство турнира осуществляется судьями, рекомендованными и утвержденными Оргкомитетом турнира.

5.2. Судейство осуществляется в соответствии с действующими Правилами игры в футбол.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФУТБОЛИСТОВ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ КОМАНД

6.1. Футболисты и руководители команд, принимающих участие в турнире, обязаны соблюдать все требования и нормы настоящего Положения, проявляя при этом высокую дисциплину, уважение к соперникам, судьям и зрителям. Руководители команд не имеют права вмешиваться в действия судей матча. Кроме того, они несут ответственность перед Оргкомитетом за поведение игроков своей команды.

6.2. Если игра была прекращена из-за недисциплинированного поведения футболистов одной из команд, то этой команде засчитывается поражение.

6.3. Игрок, удаленный с поля, автоматически пропускает следующую игру.

7. НАГРАЖДЕНИЕ

Команда-победительница и команды-участницы соревнований награждаются памятными кубками, а их игроки памятными подарками.

Приложение № 2

Список ответственных лиц от Оргкомитета мероприятия закрепленных за делегациями

Государства-члены ШОС			
Страна	Ответственное лицо	Электронный адрес	Телефон
Казахстан	Артем Артемьев	2018sport@mail.ru	+7 (960) 036-71-08
Китай	Хафизов Риваль	2018sport@mail.ru	+7(927) 039- 08-98
Кыргызстан	Байрамов Элвин	2018sport@mail.ru	+7(987) 226-20-26
Россия	Иванов Денис	2018sport@mail.ru	+7(967)77-999-17
Таджикистан	Габдуллинн Айрат	2018sport@mail.ru	+7(927) 030-04-34
Узбекистан	Хабибулина Алина	2018sport@mail.ru	+7(917)222-48-47
Секретариат ШОС	Иванов Эдуард	2018sport@mail.ru	+7(917) 265-55-30
Государства-наблюдатели ШОС			
Страна	Ответственное лицо	Электронный адрес	Телефон
Афганистан	Байрамов Элвин	2018sport@mail.ru	+7(987) 226-20-26
Беларусь	Хафизов Риваль	2018sport@mail.ru	+7(927) 039- 08-98
Индия	Хафизов Риваль	2018sport@mail.ru	+7(927) 039-08-98
Иран	Иванов Денис	2018sport@mail.ru	+7(967)77-999-17
Монголия	Хабибулина Алина	2018sport@mail.ru	+7(917)222-48-47
Пакистан	Габдуллинн Айрат	2018sport@mail.ru	+7(927) 030-04-34
Партнеры по диалогу ШОС			
Страна	Ответственное лицо	Электронный адрес	Телефон
Армения	Габдуллинн Айрат	2018sport@mail.ru	+7(927) 030-04-34
Азербайджан	Иванов Денис	2018sport@mail.ru	+7(967)77-999-17
Камбоджа	Габдуллинн Айрат	2018sport@mail.ru	+7(927) 030-04-34
Непал	Иванов Денис	2018sport@mail.ru	+7(967)77-999-17
Турция	Габдуллинн Айрат	2018sport@mail.ru	+7(927) 030-04-34
Шри-Ланка	Иванов Денис	2018sport@mail.ru	+7(967)77-999-17

Приложение № 3

Информация по вопросам размещения, бронирования и стоимости проживания в гостиницах г.Казани

Гостиница "Булгар" Казань. <http://bulgarhotel.ru>

Организаторы предоставляют бронирование номеров по заявке участника в указанных в приложении гостиницах.

Бронирование номеров осуществляется посредством заполнения заявки на бронирование и ее отправки на следующие электронные адреса: denis-ivanov116@mail.ru; 2018sport@mail.ru. Форма заявки находится в Приложении 3.1.

Все вопросы, касающиеся процедуры бронирования, могут быть направлены на электронный адрес: 2018sport@mail.ru

Бронирование и политика отмены бронирования: Изменения и отмена бронирования должна быть произведена не позднее, чем *за 48 часов до заезда*.

Для получения подтверждения бронирования, пожалуйста, отправьте заявку по электронной почте: 2018sport@mail.ru

Приложение № 4

Анкета участника

<i>Контактное лицо:</i>		<i>Тел:</i>	
<i>Название компании:</i>		<i>Факс:</i>	
<i>E-mail:</i>			

Период Проживания с 29-31 июля 2016 года

ФИО гостя:	Приезд	Отъезд	Кол-во ночей	Кол-во комнат	Кол-во человек		
					Взр.	Дети	Всего

Тип номера			Время заезда в Гостиницу 15:00
	одноместный	двухместный	Время выезда из Гостиницы 12:00
Супериор			<i>В проживание включен завтрак по формату «шведский стол», бесплатное пользование бассейном, фитнес-центром и беспроводной доступ в интернет.</i>

Приложение № 5

Требования к въезду в Российскую Федерацию для владельцев паспортов государств-членов ШОС, государств-наблюдателей ШОС, партнеров по диалогу ШОС

Страна	Дипломатический паспорт	Служебный Паспорт	Общегражданский паспорт
Казахстан	Не требуется	Не требуется	Не требуется (не более 90 дней)
Китай	Не требуется (не более 30 дней)	Не требуется (не более 30 дней)	Требуется
Кыргызстан	Не требуется	Не требуется	Не требуется
Таджикистан	Не требуется	Не требуется	Не требуется
Узбекистан	Не требуется	Не требуется	Не требуется
Афганистан	Требуется	Требуется	Требуется
Беларусь	Не требуется	Не требуется	Не требуется
Индия	Не требуется (не более 90 дней)	Не требуется (не более 90 дней)	Требуется

Иран	Не требуется (не более 30 дней)	Не требуется (не более 30 дней)	Требуется
Монголия	Не требуется	Не требуется	Требуется
Пакистан	Не требуется (не более 90 дней)	Не требуется (не более 90 дней)	Требуется
Азербайджан	Не требуется	Не требуется	Не требуется
Армения	Не требуется	Не требуется	Не требуется
Турция	Не требуется (не более 90 дней)	Не требуется	Не требуется
Шри-Ланка	Требуется	Требуется	Требуется